| ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría Movilidad | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
|---|---|---|
| | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | |
| | FORMATO REQUERIMIENTO A ALMACEN Y POSTERIOR ENTREGA DEL ALMACÉN A QUIEN REQUIERE | |
| | Código: PA01-PR12-F02 | Versión 2.0 |

**FECHA DE SOLICITUD** 14 3 2023 **FECHA DE ENTREGA** 14 3 2023

**DEPENDENCIA SOLICITANTE:** SUBDIRECCIÓN DE SEMAFORIZACIÓN

**FUNCIONARIO O CONTRATISTA RESPONSABLE DE RECIBIR EL BIEN** Ing. Óscar Eduardo Rodríguez Fernández Residente del componente de postes metálicos Contrato 2023-1356 TPD **No. CÉDULA** 80.101.394

**NÚMERO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** (en caso de que quien reciba los elementos sea contratista) 2023-1356 Lote 3

**NOMBRE Y CÉDULA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR** (en caso de que quien reciba los elementos sea contratista) Ing. Yeimmy Viviana Urrego Niño Residente de interventoría componente de postes metálicos - Contrato 2021-2454 CC. 1.120.569.375 Vo Bo

| ITEM | DESCRIPCIÓN ELEMENTO | CANTIDAD REQUERIDA | CANTIDAD ENTREGADA |
|---|---|---|---|
| 1 | Postes semafóricos T1 3,80 m | 16 | |
| 2 | Postes semafóricos T1X 5,0 m | 4 | |
| 3 | Postes semafóricos T2 4,50 m | 10 | |
| 4 | Postes semafóricos T2 5,50 m | 10 | |
| 5 | Postes semafóricos T2 6,50 m | 10 | |
| 6 | Postes de videodetección Tipo 1 | 1 | |
| 7 | Postes de videodetección Tipo 2 | 1 | |
| 8 | Postes de videodetección Tipo 3 | 1 | |
| 9 | Postes de videodetección Tipo 4 | 1 | |
| 10 | Postes de videodetección Tipo 5 | 1 | |
| 11 | Postes de videodetección Tipo 6 | 1 | |
| 12 | Tapas convencionales | 11 | |
| 13 | Tapas antivandálicas | 11 | |
| | FIN DEL REQUERIMIENTO | | |
| | LOS ELEMENTOS SE ENCUENTRAN EN BODEGA DE TPD Y SERÁN UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO 2023-1356 | | |
| | | | |
| | | | |

**NOTAS**

**1.** Para los contratistas este requeriminto debe estar autorizado por el supervisor del contrato, de igual forma el Supervisor y/o Interventor es el encargado de hacer seguimiento y control del destino y uso que tengan los bienes entregados al Contratista.

**2.** El(los) funcionario(s) de la SDM a quien(es) le(s) es asignado el elemento de almacén, es responsable del uso, destino y custodia de los bienes recibidos.

**3.** Para la entrega de bienes catalogados de beneficio y uso público, se debe tener presente:

**3.1.** Recibidos por funcionarios de la SDM, la responsabilidad por el uso, destino y custodia de los bienes trasladados estará a cargo de la dependencia a la que le corresponde la operación de dichos bienes.

**3.2.** Recibidos por contratistas de la SDM, la responsabilidad por el uso, destino y custodia de los bienes trasladados estará a cargo de la dependencia a la que le corresponde la operación de dichos bienes y adicionalmente del supervisor del contrato mediante el cual esta vinculado el contratista

| Ing. Sandra Patricia Giraldo Clavijo<br>SUBDIRECTORA TÉCNICA DE SEMAFORIZACIÓN (E) | Ing. Óscar Eduardo Rodríguez Fernández Residente del componente de postes metálicos TPD - Contrato 2023 - 1356 |
|---|---|
| NOMBRE JEFE DEPENDENCIA QUE AUTORIZA | NOMBRE FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL BIEN |
| FIRMA | FIRMA |
| CÉDULA: 52.117.903 | CÉDULA: 80.101.394 |